

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO**  
**www.pmcerrobranco.rs.gov.br**

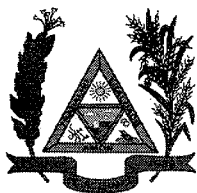
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 021/2017.**  
**PROGRAMA BOLSA ESTÁGIO - CIEE**  
**14 DE FEVEREIRO DE 2017.**  
**Processo Nº 125/2017**

**EDSON JOEL LAWALL, Prefeito Municipal em Exercício de Cerro Branco** – no uso de suas atribuições legais torna público que se encontram abertas às inscrições para o processo seletivo para concessão de bolsas auxílio estágio, com observância das instruções abaixo.

**1 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1** – O processo seletivo destina-se ao preenchimento de cadastro reserva para os seguintes cursos de Nível Superior / Técnico / Médio:

- 1.1.1** - Administração;
- 1.1.2** - Administração Rural e Agroindustrial;
- 1.1.3** - Agronomia;
- 1.1.4** - Arquitetura e Urbanismo;
- 1.1.5** - Ciências da Computação;
- 1.1.6** - Direito;
- 1.1.7** - Economia;
- 1.1.8** - Educação Física;
- 1.1.9** - Engenharia Civil;
- 1.1.10** - Engenharia Química/Química Licenciatura;
- 1.1.11** - Engenharia Florestal;
- 1.1.12** - Engenharia Mecânica;
- 1.1.13** - Engenharia Sanitária e Ambiental;
- 1.1.14** - Ensino Médio;
- 1.1.15** - Farmácia;
- 1.1.16** - História;
- 1.1.17** - Jornalismo;
- 1.1.18** - Superior em enfermagem
- 1.1.19** - Normal/Magistério
- 1.1.20** - Nutrição
- 1.1.21** - Ontopsicologia
- 1.1.22** - Pedagogia;
- 1.1.23** - Pós na área da Educação;
- 1.1.24** - Psicologia;
- 1.1.25** - Serviço Social;
- 1.1.26** - Sistemas de Informação;
- 1.1.27** - Superior de Tecnologia em Agroindústria;
- 1.1.28** - Superior de Tecnologia em Agropecuária Integrada;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO**  
**[www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)**

- 1.1.29** - Superior de Tecnologia em Gestão Pública;
- 1.1.30** - Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos;
- 1.1.31** - Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais;
- 1.1.32** - Superior em Tecnologia em Redes de Computadores;
- 1.1.33** - Técnico em Administração / Contabilidade / Secretariado;
- 1.1.34** - Técnico em Informática;
- 1.1.35** - Técnico em Enfermagem;
- 1.1.36** - Técnico em Agroindústria;
- 1.1.37** - Técnico em Agropecuária;
- 1.1.38** - Técnico em Segurança do Trabalho;

**1.2** – A classificação final será única para as áreas afins;

**1.3** – A celebração do Termo de Compromisso de Estágio será sob o regime da Lei nº 11.788 de 25 de setembro 2008;

**1.4** – O valor da Bolsa-Auxílio corresponde a:

**1.4.1** – R\$ 450,00 (Quatrocentos e cinquenta reais) mensais para estudantes de Nível Superior carga horária semanal de 20 (vinte) horas;

**1.4.2** – R\$ 600,00 (Seiscentos reais) mensais para estudantes de Nível Superior carga horária semanal de 30 (trinta) horas;

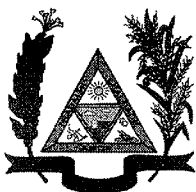
**1.4.3** - R\$ 400,00 (Quatrocentos reais) mensais para estudantes de Ensino Médio ou Técnico, carga horária semanal de 20 (vinte) horas;

**1.4.4** - R\$ 550,00 (Quinhentos e cinquenta reais) mensais para estudantes de Ensino Médio ou Técnico, carga horária semanal de 30 (trinta) horas;

## **2 – DAS INSCRIÇÕES**

**2.1** – As inscrições serão realizadas no período de **20 de fevereiro a 13 de março de 2017**, das **08.00h às 11.30h e das 13.30 às 16.00h na Secretaria Municipal de Administração**;

**2.2** – A inscrição deverá ser feita para apenas um curso, devendo o candidato estar munido de xerox de RG, CPF, Título de Eleitor (quando candidato tiver 18 anos ou mais),



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO**  
**[www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)**

comprovante de residência e de escolaridade. Formalizada a inscrição, o candidato receberá o comprovante devidamente rubricado;

**2.3** – Para candidatos Portadores de Necessidades Especiais – PNE é assegurado 10% das vagas no presente processo seletivo, desde que as atribuições dos mesmos sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, em obediência ao disposto nos Decretos Federais nº 3.298, de 20 de dezembro de 1989 e 5.296 de 02 de dezembro de 2004, que será verificada através de Atestado Médico, apresentado pelo candidato após a prova de seleção junto à Prefeitura Municipal de Cerro Branco, no ato da convocação;

**2.4** – A informação do candidato portador de necessidade especial deverá ser declarada no ato da inscrição;

**2.5** – Só poderão participar do processo seletivo, estudantes dos cursos indicados no item 1.1.;

**2.6** – São requisitos para a inscrição:

**2.6.1** – Idade mínima de 16 anos;

**2.6.2** – Ser brasileiro;

**2.6.3** – Estar matriculado no ano letivo de 2017;

**2.6.4** – Ser estudante dos cursos conforme item 1.1.

**2.6.5** – Não serão aceitos estudantes que, em qualquer tempo, realizaram período superior a 20 (vinte) meses de estágio na Prefeitura Municipal de Cerro Branco.

### **3 – DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1**- Para todos os estágios, o processo seletivo constará de **PROVA ESCRITA**, com 20 (vinte) questões objetivas, de múltipla escolha, compatíveis com o nível de escolaridade e com a formação acadêmica exigida.

**3.2** – O Processo Seletivo classificará os candidatos, levando-se em consideração os pontos obtidos na **prova objetiva**, que será realizada dia **20 de março de 2017**,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO**  
**[www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)**

impreterivelmente às 10.00hs (dez horas). A duração da prova Escrita será 1.30 h (uma hora e trinta minutos), sendo obrigatória a apresentação de documento de identificação com foto. O local das provas será no Colégio Estadual Cerro Branco, situado na Rua Doze de Maio, n.º 245 – Centro de Cerro Branco/RS. Os candidatos deverão estar com 20 minutos de antecedência no local.

**3.3** - Fica reservado o direito de indicar nova data para a realização da prova, em caso de necessidade de alteração desta já publicada, mediante publicação de novo edital, com antecedência mínima de 2 (dois) dias da realização das mesmas.

**3.4** - CONTEÚDOS E PONTUAÇÃO:

<b>ESTÁGIO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>Nº QUESTÕES</b>	<b>VALOR P/ QUESTÃO</b>	<b>PESO TOTAL</b>
ENSINO	Português	06	1,0	6,0
MÉDIO/ TECNICO/ SUPERIOR	Matemática	06	1,0	6,0
	Conhecimentos	08	1,0	8,0
	Gerais			

**3.5** - Os pontos por disciplina correspondem ao número de acertos multiplicado pelo peso de cada questão da mesma. A nota final da prova escrita, será o somatório dos pontos obtidos em cada disciplina - máximo 20 (vinte) pontos.

**3.6** - Não haverá prova fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes. Não será admitido à prova, o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início da mesma; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

**3.7** - O ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição e o documento de inscrição no Processo Seletivo, podendo, a critério da organização do presente Processo, ser dispensada a



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO**  
**[www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)**

apresentação do documento de inscrição, desde que comprovada a efetiva inscrição do candidato.

**3.8** - Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, os documentos originais, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

**3.9** - A identificação especial também poderá ser exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

**3.10** - No recinto de provas não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, etc.). Caso o candidato leve qualquer aparelho eletrônico, deverá depositá-lo na Coordenação, exceto no caso de telefone celular que deverá ser desligado e poderá ser depositado junto à mesa de fiscalização até o final das provas. O descumprimento desta determinação implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

**3.11** - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova. Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo da prova da candidata.

**3.12** - Será excluído do processo seletivo o candidato que:

- a) tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- b) for surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como utilizando-se de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;
- c) afastar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO**  
**[www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)**

d) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado a sua realização.

**3.13** - As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**3.14** - A identificação, correta do dia, local e horário da realização das provas, bem como seu comparecimento, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

**3.15** - O candidato que deixar de comparecer à prova será considerado reprovado.

**3.16** - O conteúdo da prova será: Português do ensino fundamental; Matemática do ensino fundamental e Conhecimentos Gerais;

**3.17** - O tempo de duração da prova será de até 1.30hs (uma hora e trinta minutos).

**3.18** - Desde já, ficam os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de 20 (vinte) minutos ao local da prova, munidos de caneta esferográfica azul ou preta ponta grossa.

**3.19** - Durante a prova, não será permitida comunicação entre candidatos, nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

**3.20** - O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO DE RESPOSTAS.

**3.21** - A correção das provas será manual, sendo o CARTÃO DE RESPOSTAS o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com atenção. Ele não poderá ser substituído, tendo em vista sua codificação, sendo o candidato o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de resposta ou a falta de assinatura do mesmo, implicará na automática eliminação do candidato do certame.

**3.22** - Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no cartão de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO**  
**[www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)**

**3.23** - Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.

**3.24** - O candidato, ao terminar a prova escrita, devolverá ao fiscal da sala, juntamente com o cartão de respostas, o caderno de questões, tendo em vista a obrigatoriedade de arquivo.

**3.25** - Será permitido aos candidatos copiar seu cartão de respostas, para conferência com o gabarito oficial.

**3.26** - Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais não serão fornecidas cópias das provas a candidatos ou instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Processo.

#### **4. GABARITO**

**4.1** - A divulgação do gabarito provisório será no dia 21 de março de 2017, no mural da Prefeitura Municipal de Cerro Branco;

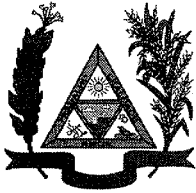
**4.1.1** - Eventuais impugnações ao gabarito deverão ser dirigidas ao CIEE Cachoeira do Sul, unicamente pelo e-mail [cachoeira@cieers.org.br](mailto:cachoeira@cieers.org.br), no prazo de até 01 (um) dia útil após a divulgação;

**4.1.2** – Havendo qualquer alteração no gabarito, será publicado novo e definitivo no dia 23 de março de 2017;

**4.2** - A divulgação do resultado da prova objetiva será até dia 24 de março de 2017, no mural da Prefeitura;

**4.2.1** – Eventuais questionamentos sobre o número de acertos e classificação da prova objetiva deverão ser realizados até o dia 27 de março de 2017, dirigidos ao CIEE Cachoeira do Sul, unicamente pelo e-mail [cachoeira@cieers.org.br](mailto:cachoeira@cieers.org.br); Havendo qualquer incorreção da parte do CIEE, será publicada nova e definitiva lista de resultado da prova até o dia 28 de março de 2017.

#### **5 – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO**  
**[www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)**

**5.1** – Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente de pontos obtidos, observando-se a pontuação total obtida; Somente serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem o mínimo de 10 (dez) acertos;

**5.2** – Havendo empate na classificação, proceder-se-á ao desempate usando o seguinte critério de preferência:

**5.2.1**– Semestre do curso mais avançado;

**5.2.2**- Maior de Idade;

**5.2.5**- Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

**5.3** – A classificação final será publicada até o dia **28 de março de 2017**, nos murais da Prefeitura;

**6– DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA**

**6.1** – A convocação obedecerá à classificação final obtida pelos candidatos no processo seletivo;

**6.2** – A convocação para preenchimento da (s) vaga (s) será feita através de edital fixado no painel da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura e comunicado ao candidato via telefone;

**6.3** – Em casos de recado o estudante deverá entrar em contato com a Prefeitura Municipal, através do telefone (51) 3725-1200 no prazo de 24 horas, caso contrário será considerado desistente;

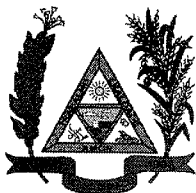
**6.5** – O candidato aprovado, interessado na celebração do Termo de Compromisso, deverá apresentar-se na data, horário e local estabelecido, considerando-se 48 horas como prazo máximo para o comparecimento;

**6.6** – A não apresentação na data, horário e local estabelecido será considerado como desistência daquela vaga estabelecida, sendo o candidato deslocado para o final da lista.

**7 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**7.1** – O processo seletivo tem validade de **06 (seis) meses**, podendo ser prorrogado por igual período a contar da data de sua homologação;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO**  
**[www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)**

**7.2** – O ato da inscrição implicará no conhecimento das instruções e na aceitação tácita das condições deste processo seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes;

**7.3** – A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição ou do Termo de Compromisso do estudante, sem prejuízo das medidas de ordem administrativas, cível ou criminal cabíveis;

**7.4** – As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, bem como os casos omissos, serão resolvidos pela Unidade Operacional do CIEE em Santa Maria;

**7.5** – Eventuais impugnações do Edital deverão ser dirigidas a Prefeitura Municipal de Cerro Branco no prazo de 02 dias úteis após publicação do edital;

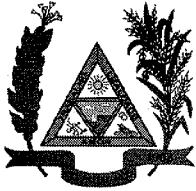
**7.6** – Fica eleito Foro da Comarca de Agudo para dirimir quaisquer litígios decorrentes do processo regrado neste Edital.

**Cerro Branco, 14 de fevereiro de 2017.**

Publique-se:

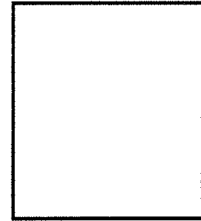
**Edson Joel Lawall**  
**Secretário Municipal de Administração**  
Interino

**EDSON JOEL LAWALL**  
**Prefeito Municipal em Exercício**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO**  
**www.pmcerrobranco.rs.gov.br**

**PROCESSO SELETIVO**  
**PROGRAMA BOLSA ESTÁGIO**



**Ficha de Inscrição**

**Identificação:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

Sexo: F ( ) M ( ) **Nascimento:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_ **Data de emissão:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Órgão Emissor:** \_\_\_\_\_

**Título de Eleitor:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Endereço: Rua** \_\_\_\_\_ **nº** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_ **Cidade:** \_\_\_\_\_ **CEP:** \_\_\_\_\_

**Tel. Residencial:** ( ) \_\_\_\_\_ **Celular:** ( ) \_\_\_\_\_

**Instituição de ensino:** \_\_\_\_\_ **Portador de Nec. Especial S( ) N( )**

**Curso atual:** \_\_\_\_\_ **Nº da matrícula:** \_\_\_\_\_

**Ano ou semestre que cursa:** \_\_\_\_\_ **Turno de aula:** \_\_\_\_\_

**NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

**Reconheço que as informações deste cadastro são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade. Autorizo a Prefeitura Municipal de Cerro Branco – PMCB - a utilizar as mesmas para todas as formas de contato necessárias ao cumprimento das etapas relativas ao programa de estágio: convocações, encaminhamentos para entrevistas e divulgação.**

\_\_\_\_\_  
Setor de RH da PMPS

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

*af*

**NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Resp. pela Inscrição PMCB

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**Obs.: É desejável a apresentação deste canhoto e indispensável a carteira de identidade ou documento oficial com foto no dia de realização da prova. A não apresentação do mesmo impedirá o candidato de realizar a prova.**

*[Handwritten signature]*