



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO  
GABINETE DO PREFEITO**

**LEI MUNICIPAL Nº1698/2017**

De 05 de Maio de 2017

*Dispõe sobre a destinação e o recebimento de patrocínio pelo Poder Público a eventos realizados no território do Município.*

**JORGE LUIZ HOFFMANN, Prefeito Municipal de Cerro Branco, Estado do Rio Grande do Sul.**

**FAÇO SABER**, em cumprimento ao disposto na Lei Orgânica, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Seção I**

**Do Patrocínio**

**Art. 1º** O patrocínio a eventos de interesse público do Município, como festivais, congressos, feiras, seminários, festas carnavalescas e outros que geram desenvolvimento socioeconômico, será regulado por esta Lei.

**§ 1º** O Poder Executivo poderá atuar como patrocinador em eventos de interesse público do Município realizados por terceiros, ou como beneficiário, quando houver interesse de particulares em alocar recursos na realização de eventos públicos.

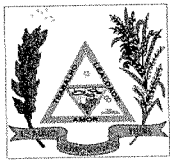
**§2º** Não serão objeto de patrocínio concedido pelo Poder Público Municipal os seguintes eventos:

**I** – de interesse exclusivo de pessoas físicas e jurídicas de direito privado com fins lucrativos;

**II** – relacionados a entidades político-partidárias ou religiosas;

**III** – que agridam o meio ambiente, a saúde e violem as normas de posturas do Município.

**§ 3º** O Município não patrocinará iniciativas de pessoas jurídicas que explorem atividade empresarial ligada à organização ou realização de eventos, promoções, atividades publicitárias, editoriais ou similares, cuja finalidade seja a obtenção de lucro.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO  
GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 2º** Para fins do disposto nesta Lei, considera-se patrocínio toda a transferência gratuita, em caráter definitivo, ao requerente, de recurso para a realização de evento.

**§ 1º** São formas de patrocínio:

- I** – o repasse financeiro de valores;
- II** – a concessão de uso de bens móveis e imóveis;
- III** – a contratação de prestação de serviço para o evento;
- IV** – a aquisição e distribuição de bens móveis para o evento.
- VI** – apoio cultural com repasse Financeiro de valores.

**Seção II**

**Da Habilitação das Entidades Privadas ao Patrocínio concedido pelo Município**

**Art. 3º** O Poder Executivo publicará, anualmente, edital de chamamento público informando o prazo, as condições e os documentos de habilitação para as entidades interessadas em obter patrocínio do Município em eventos de interesse público

**Art. 4º** As **entidades interessadas** em **obter patrocínio** do Município **deverão comprovar** a sua regularidade **jurídica e fiscal**, mediante apresentação dos seguintes **documentos**:

- a) certidão do registro e arquivamento dos atos constitutivos da entidade no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou Junta Comercial do Estado;**
- b) ata ou outro documento formal de designação da diretoria em exercício;**
- c) apresentação do estatuto, regulamento ou compromisso da entidade, devidamente registrados em cartório;**
- d) cópia autenticada do Registro Geral (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do representante legal da entidade, responsável pela assinatura do contrato de patrocínio;**
- e) alvará de funcionamento da entidade;**
- f) no caso de entidade de utilidade pública ou de interesse público, comprovação da qualificação, através de certificado ou declaração de que, na**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO  
GABINETE DO PREFEITO**

área de sua atuação, é reconhecida por órgão ou entidade federal ou estadual, nos termos da legislação pertinente;

g) **prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, mediante a apresentação das respectivas certidões;**

h) **certidão negativa de débito junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social;**

i) **certidão de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; e,**

j) **cópia do cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.**

k) **declaração de que o evento não tem fins lucrativos;**

l) **Formulário de Solicitação de Patrocínio, conforme modelo constante no Anexo I desta Lei;**

m) **outros, que a Administração Pública entender necessários em razão dos objetivos do evento.**

**Parágrafo único.** A entidade patrocinada deverá **manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para celebração do ajuste.**

**Art. 5º** Só serão admitidos os pedidos de patrocínio apresentados pelas pessoas jurídicas que **detenham – isolada ou conjuntamente – a responsabilidade legal pela iniciativa do evento.**

**Art. 6º** Os pedidos serão avaliados por **uma comissão constituída por 3 (três) servidores designados pelo Prefeito, com base nos seguintes critérios:**

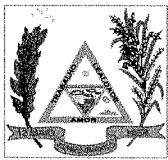
I – o objeto do evento **não poderá contrariar** o disposto no **art. 1º** desta Lei;

II – a **credibilidade e capacidade gerencial do patrocinado em realizar o evento;**

III – a **contribuição do evento para o desenvolvimento socioeconômico do Município e o impacto social;**

IV – **viabilidade técnico-financeira do evento;**

V – **resultados previstos com a realização do evento.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO  
GABINETE DO PREFEITO**

**§ 1º** A **composição**, a **organização** e o **funcionamento** da **comissão** serão estipulados e **definidos em regulamento**.

**§ 2º** Os **pedidos**, **também**, **poderão ser avaliados** pelo **Conselho Municipal** vinculado à **Secretaria Municipal relacionada com o objeto do patrocínio**.

**Art. 7º** Nos **eventos patrocinados pelo Município**, o **Poder Público** fará a **divulgação dos atos, programas, obras, serviços e campanhas** que entender pertinente, **observadas** as disposições do **art. 37, §1º, da Constituição Federal**.

**Art. 8º** Em sendo aprovada a solicitação de patrocínio pelo Poder Executivo, a entidade beneficiária será convocada a assinar o respectivo termo de contrato.

**Art. 9º** O repasse dos valores obedecerá o **cronograma de desembolso** constante do **contrato**.

**Art. 10** O Poder Executivo **designará servidor público** para atuar como **fiscal na aplicação dos recursos concedidos a título de patrocínio**.

**Seção III**

**Da Prestação de Contas dos Patrocínios Públicos**

**Art. 11** O **patrocinado** que receber recursos financeiros, a **título de patrocínio**, do Município para realização de evento **está obrigado a prestar contas do valor recebido, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados**:

I – do **prazo final** para a **aplicação de cada parcela**, quando o objeto do **contrato** for executado em etapas, **hipótese** em que a **prestação de contas de etapa anterior é condição necessária para a liberação da etapa seguinte**, conforme **período e condições determinados** no termo de **contrato**;

II – do **prazo final** para **conclusão do objeto**, quando o **contrato** for **executado em uma única etapa**;

III – da formalização da **extinção do contrato**, se esta **ocorrer antes do prazo previsto** no termo;

IV – da **aplicação da última parcela**, quando **deverá comprovar a conclusão do objeto**.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO  
GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 12** A prestação de contas formará processo administrativo próprio e conterà os seguintes documentos:

**I** – ofício ou carta de encaminhamento, dirigido à autoridade máxima do órgão ou entidade municipal, onde constem os dados identificadores do contrato;

**II** – cópia do Termo de Contrato e respectivas alterações;

**III** – Plano de Trabalho;

**IV** – relatório da execução físico-financeira, evidenciando as etapas físicas e os valores correspondentes à conta de cada partícipe;

**V** – demonstrativo da execução da receita e da despesa do contrato;

**VI** – relação de pagamentos, evidenciando o nome do credor, o número e valor do documento fiscal e/ou equivalente, em ordem cronológica e classificados em materiais e serviços, acompanhada das respectivas notas fiscais e recibos, na via original;

**VII** – relação dos bens adquiridos, produzidos ou construídos à conta do contrato, indicando o seu destino final, quando estabelecido no contrato, se houver;

**VIII** – extrato da conta bancária vinculada, desde o recebimento do primeiro depósito até o último pagamento, a movimentação dos rendimentos auferidos da aplicação financeira e a respectiva conciliação bancária, se houver;

**IX** – demonstrativo do resultado das aplicações financeiras que se adicionarem aos recursos iniciais com os respectivos documentos comprobatórios, se houver;

**X** – comprovantes de recolhimento dos saldos não utilizados, inclusive rendimentos financeiros, à conta do erário municipal;

**XI** – outros documentos expressamente previstos no termo de contrato.

**Seção IV**

**Do Patrocínio Privado a Eventos Públicos**

**Art. 13** Os eventos de interesse públicos realizados pelo Município poderão receber patrocínio de pessoas jurídicas de direito privado.

**Art. 14** O recebimento, pelo Poder Executivo, de patrocínio de pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, será mediante a publicação de edital de chamada pública de patrocinadores.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO  
GABINETE DO PREFEITO**

§1º O edital conterà, no mínimo, a data de realização do evento, as formas e condições de patrocínio.

§2º O edital de chamada pública será publicado com, no mínimo, 60 (sessenta) dias de antecedência à realização do evento público.

**Art. 15** É permitida a divulgação dos patrocinadores de eventos públicos, por áudio ou mídia impressa, nos espaços disponíveis e previamente definidos pela Administração Pública.

§ 1º Para os patrocínios de valores equivalentes, a divulgação dos apoiadores do evento se dará de igual forma, no mesmo espaço de tempo, se ocorrer por áudio, ou com ocupação de espaço físico de igual tamanho, se for mídia impressa.

§ 2º Poderá haver tratamento diferenciado aos patrocinadores e destinação de espaço para mídia diferenciada, de acordo com o montante de recursos destinado à realização do evento público.

**Seção V**

**Das Disposições Gerais**

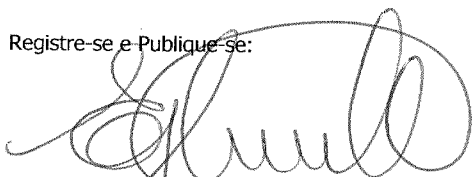
**Art. 16** As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias a serem consignadas na Lei Orçamentária Anual.

**Art. 17** O Poder Executivo poderá regulamentar esta Lei, no que couber.

**Art. 18** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

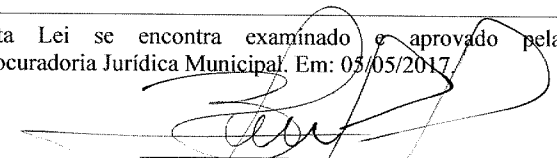
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO BRANCO,  
Aos 05 dias do mês de Maio de 2017.**

Registre-se e Publique-se:

  
**EDSON JOEL LAWALL**  
Secretário de Administração  
Interino

  
**JORGE LUIZ HOFFMANN**  
Prefeito Municipal

Esta Lei se encontra examinada e aprovada pela  
Procuradoria Jurídica Municipal. Em: 05/05/2017

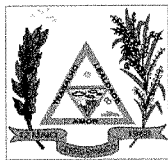
  
**Bertholdo Hettwer Lawall**  
Procurador do Município  
QAB/RS Nº 102510



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO  
GABINETE DO PREFEITO**

**Formulário para concessão de Patrocínio a Eventos de Interesse Público**

Nome		C.N.P.J n°	
Endereço Completo		Telefone	e-mail
Evento			
Local		Período de realização	
Objetivos			
Contribuição para o desenvolvimento econômico, cultural ou social do Município			
Público Alvo		Público Estimado	
Programação do Evento			
Custos estimados do evento			
		Valor Total	
Patrocinadores (informar nomes e valores concedidos)			
Valor Solicitado: R\$			
Tipo de patrocínio: (Art. 2° da Lei N°___/2017)			
Data:	Assinatura: _____		
	Nome: Presidente da _____		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO  
GABINETE DO PREFEITO**

**MENSAGEM Nº040/2017**

**Cerro Branco-RS, 02 de Maio de 2017.**

**Excelentíssimo Senhor Presidente:  
Excelentíssimo Senhores Vereadores:**

É com especial satisfação que cumprimentamos Vossa Excelência, **oportunidade** que encaminhamos em **REGIME DE URGÊNCIA** Projeto de Lei que **Dispõe sobre a destinação e o recebimento de patrocínio pelo Poder Público a eventos realizados no território do Município.**

O presente Projeto tem por finalidade à necessidade de regulamentar os patrocínios de interesse do Município, a fim de potencializar o desenvolvimento econômico e social, além da correta aplicação da marca do Município nos eventos realizados na cidade.

Pelo exposto, atendendo razões de interesse público, entendemos justificado o presente projeto de lei, pelo que rogamos aos nobres Edis pela sua aprovação.

Sendo o que tínhamos para o momento, reiteramos protestos de consideração e apreço.

Atenciosamente,

  
**JORGE LUIZ HOFFMANN**  
Prefeito Municipal

**Exmo. Sr.  
EMIR EMILIO LANGE  
MD. Presidente da Câmara Municipal de Vereadores  
CERRO BRANCO - RS**