



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DECRETO Nº 4332/2025

D 20 de janeiro de 2025

Regulamenta a Lei Municipal nº 2.280, de 30 de outubro de 2024, que dispõe sobre o regime de adiantamento de numerário.

BRUNO LUCIANO RADTKE, Prefeito Municipal de Cerro Branco, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 19 da Lei Municipal nº 2.280, de 30 de outubro de 2024,

DECRETA

Art. 1º A concessão, a aplicação e a comprovação de adiantamento de numerário, regime especial de realização de despesas aplicável à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações, instituído pela Lei Municipal nº 2.280/2024, reger-se-á pelo presente Decreto.

Art. 2º O Município de Cerro Branco abrirá, em conjunto com os servidores previamente designados em Portaria, contas bancárias específicas para o regime de adiantamento.

Parágrafo único. Eventuais taxas ou despesas bancárias serão descontadas do próprio numerário adiantado.

Art. 3º A concessão de adiantamento será feita mediante requisição expedida pelos servidores designados após o preenchimento do formulário "Requisição de Adiantamento" conforme modelo constante do Anexo I deste Decreto.

Parágrafo único. A requisição de adiantamento será dirigida ao Prefeito Municipal e dependerá de expressa autorização.

Art. 4º A despesa do adiantamento previsto neste Decreto será empenhada a favor do responsável indicado na requisição de adiantamento.

Parágrafo único. Cabe à Secretaria Municipal da Fazenda, antes de registrar o empenho, verificar se foram cumpridas as formalidades legais.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 5º Entregue o numerário, a Contabilidade do Município efetuará os registros da responsabilidade de acordo com as prescrições do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP.

Art. 6º O adiantamento de numerário obedecerá ao limite máximo estabelecido no art. 4º da Lei Municipal nº 2.280/2024.

Parágrafo único. Nenhum servidor poderá receber adiantamento cuja soma seja superior a 2 (duas) vezes o valor da remuneração do seu cargo e/ou função.

Art. 7º É vedado conceder adiantamento ao servidor que:

I – tenha adiantamento sob sua responsabilidade com comprovação pendente, ou contendo parecer com ressalva;

II – tenha sido considerado em alcance nos termos do art. 17 da Lei Municipal nº 2.280/2024;

III – seja responsável por dois adiantamentos;

IV – esteja por afastar-se do serviço, seja qual for o motivo, dentro do prazo de comprovação do adiantamento; ou

V – esteja respondendo a processo administrativo.

Art. 8º O numerário correspondente ao adiantamento será depositado em conta corrente, aberta para esse fim, em nome do servidor responsável, em conjunto com o Município, em estabelecimento bancário oficial.

§1º No ato do recebimento do adiantamento, o servidor responsável firmará “Recibo de Adiantamento” conforme modelo do Anexo II, deste Decreto.

§2º O numerário não poderá ser transferido para outra pessoa, ou de uma conta corrente para outra, ainda que da mesma titularidade do servidor responsável pelo adiantamento.

§3º A critério da Secretaria Municipal da Fazenda, os saldos dos depósitos bancários de adiantamento poderão ser aplicados no mercado financeiro devendo o produto da aplicação financeira ser recolhido ao erário.



fau



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Art. 9º Somente poderão ser efetuados pagamentos de despesas realizadas após o crédito do numerário na conta corrente a que se refere o art. 8º, deste Decreto, data em que se inicia o prazo estabelecido no art. 5º da Lei Municipal nº 2.280/2024.

§1º É vedado ao responsável pelo adiantamento pagar a si mesmo, salvo nos casos previstos em lei.

§ 2º Serão glosadas as despesas pagas em desacordo com o disposto neste artigo, devendo serem restituídas ao erário no prazo de 10 (dez) dias, mediante procedimento específico.

Art. 10. Dentro do prazo estabelecido no art. 14 da Lei Municipal nº 2.280/2024, o responsável pelo adiantamento encaminhará à Secretaria Municipal da Fazenda a prestação de contas do adiantamento, através de processo instruído com os seguintes elementos:

- I – cópia da requisição do adiantamento;
- II – comprovantes originais da despesa (primeira via), emitidos em nome do Município e visados pelo responsável, devidamente ordenados em ordem cronológica de pagamento;
- III – “Relação das Despesas Efetuadas”, devidamente preenchida, conforme formulário constante do Anexo III ao presente decreto;
- IV – atestado de que o fornecimento foi recebido ou de que os serviços foram prestados e aceitos;
- V – comprovação do recolhimento do saldo do adiantamento, das retenções efetuadas (imposto de renda e outras) e dos rendimentos das aplicações financeiras, quando for o caso;
- VI – extrato completo da conta corrente bancária, devidamente conciliada.

§1º No comprovante de pagamento à pessoa física deverá constar o endereço e documento de identificação do beneficiário com o número do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), no caso de haver retenção de imposto de renda.

§2º No comprovante de fornecimento de combustível deverão constar a





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

placa do veículo abastecido, bem como a quilometragem indicada no hodômetro no momento do abastecimento.

§3º Será considerada como data da entrega da prestação de contas do adiantamento de numerário a data da protocolização do processo.

§4º No mês de dezembro de cada ano todos os saldos de adiantamentos deverão ser recolhidos ao erário até o último dia útil, mesmo que o período de aplicação não tenha expirado.

Art. 11. O processo de prestação de contas que não estiver instruído com a comprovação do recolhimento do saldo de adiantamento será devolvido, não sendo considerado como comprovado o valor que houver sido aplicado.

Art. 12. O processo de prestação de contas de adiantamento deverá ser objeto de Parecer Técnico emitido pelo órgão contábil do Município.

§1º Havendo necessidade de esclarecimentos adicionais para a emissão dos pareceres de que trata o caput deste artigo, estes serão solicitados, por escrito, ao responsável, que deverá providenciá-los no prazo de 10 (dez) dias.

§2º O processo de prestação de contas que tiver parecer adverso ou com ressalva será remetido ao Secretário Municipal da Fazenda para que este tome as providências previstas no art. 16 deste Decreto.

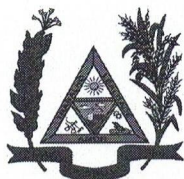
§3º Estando regular a prestação de contas, o órgão contábil efetuará a baixa dos registros da responsabilidade do servidor, e encaminhará o processo ao Secretário da Fazenda para conhecimento, o qual determinará o seu arquivamento em local onde fique à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

§ 4º O parecer técnico será emitido em conformidade com o modelo de que trata o Anexo IV deste Decreto.

Art. 13. O órgão encarregado pela contabilidade do Município manterá controle cronológico do vencimento dos prazos de prestação de contas de adiantamento.

Parágrafo único. Vencido o prazo para prestação de contas do adiantamento, este fato será comunicado ao Secretário da Fazenda para as devidas providências.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 14. Serão passíveis de glosa as despesas realizadas que não estiverem especificadas na requisição de adiantamento ou que foram realizadas em desacordo com a legislação vigente.

Parágrafo único. Os valores correspondentes às despesas glosadas serão recolhidos com acréscimo de atualização monetária, calculada desde a data do efetivo desembolso, de acordo com a variação do Valor de Referência Municipal, e de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês ou fração, incidentes estes sobre os valores atualizados.

Art. 15. Ao servidor responsável pelo adiantamento, que não comprovar a sua aplicação no prazo que lhe tiver sido fixado, ou que descumprir o prazo para prestação de contas, será imposta multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor do adiantamento, limitada ao percentual máximo de 10% (dez por cento).

Art. 16. No prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da ciência da irregularidade, o Secretário da Fazenda notificará o responsável para que este efetue o recolhimento do valor correspondente ao seu débito, bem como aplicar-lhe-á a multa prevista no art. 15 deste Decreto.

Art. 17. No caso da prestação de contas ser considerada irregular pelo órgão contábil, a baixa da responsabilidade do servidor somente será efetuada quando do retorno do processo a esse órgão, contendo a comprovação do recolhimento do débito, inclusive da multa prevista no art. 15 deste Decreto.

Art. 18. O débito do servidor considerado em alcance nos termos da Lei Municipal nº 2.280/2024 ficará sujeito à atualização monetária, calculada de acordo com a variação do Valor de Referência Municipal, e a juros de mora de 1% (um por cento) ao mês ou fração, incidentes sobre o valor atualizado.

Art. 19. O servidor em alcance terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da notificação do Secretário da Fazenda, para efetuar o recolhimento do seu débito.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Parágrafo único. Se, no prazo estabelecido, não for efetuado o recolhimento a que se refere o caput deste artigo, o órgão contábil, após o resultado da prestação de contas, fará comunicação ao Departamento de Pessoal, a fim de que o valor seja descontado em folha, observado o limite máximo previsto em lei.

Art. 20. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

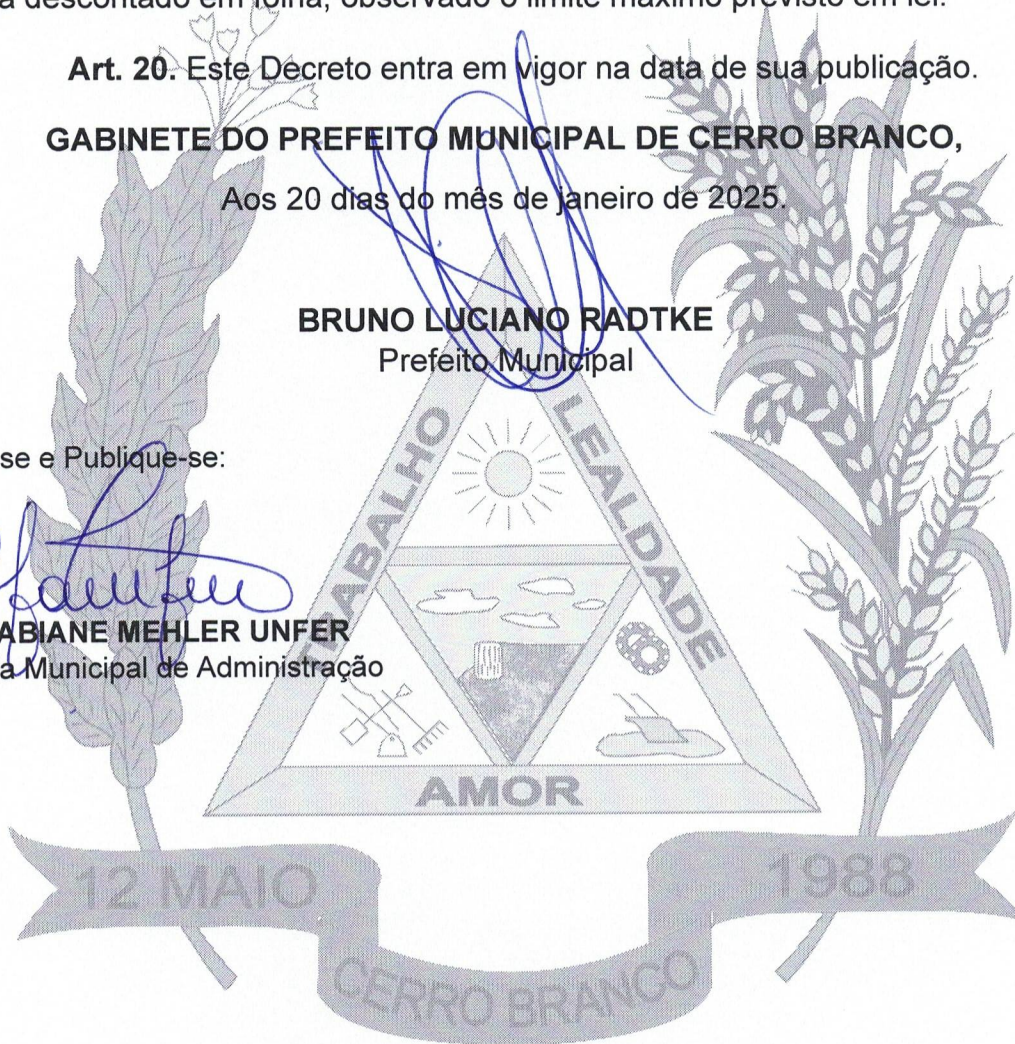
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO BRANCO,

Aos 20 dias do mês de janeiro de 2025.

BRUNO LUCIANO RADTKE
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:


CLÉIA FABIANE MEHLER UNFER
Secretária Municipal de Administração





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO BRANCO**

REQUISIÇÃO DE ADIANTAMENTO Nº _____/20__

Nos termos da Lei Municipal nº 2.280/2024 REQUISITO a concessão de adiantamento de numerário no valor total de R\$ _____ (valor por extenso) em nome do servidor municipal abaixo identificado para a(s) seguinte(s) ESPÉCIE(S) DE DESPESA:

Nome do Responsável:
Cargo/Função:
Órgão/Lotação:

As despesas decorrentes da presente requisição correrão à conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s).

Atividade/Projeto	Natureza da Despesa	Valor R\$

T O T A L ----- □

O prazo para aplicação será de até 90 (noventa) dias, a contar de seu recebimento.

Cerro Branco/RS, aos _____ de _____ de 20__.

Ass. Requisiteante

Ass. Responsável

A presente requisição está de acordo com as disposições legais.
AUTORIZO a concessão do adiantamento requisitado.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO II

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO BRANCO
RECIBO DE ADIANTAMENTO**

Nos termos da Lei Municipal nº 2.280/2024, declaro ter recebido da Prefeitura Municipal de Cerro Branco/RS a importância de R\$ _____ (valor por extenso) relativa à Requisição de Adiantamento nº _____/20____ comprometendo-me a executar as despesas e prestar contas dos valores recebidos nos estritos termos da legislação vigente, bem como observar os prazos estabelecidos.

Cerro Branco/RS, aos _____ de _____ de 20____.

Nome e Assinatura do Responsável

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

O prazo de aplicação da importância acima recebida é de 90 até (noventa) dias contados da data de recebimento.

O valor recebido deverá ser depositado em nome do responsável pelo adiantamento na conta bancária nº _____ do banco _____ agência _____ e será movimentada para a finalidade exclusiva do adiantamento ora concedido.

Os documentos comprobatórios das despesas realizadas deverão ser emitidos em nome da Prefeitura Municipal e não poderão ter data anterior à assinatura do presente recibo, emitidos de forma clara, sem rasuras.



[Handwritten signature]



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO III

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CERRO BRANCO

PRESTAÇÃO DE CONTAS REF. AO ADIANTAMENTO Nº _____/20____

Nome do Responsável:

Nº do Empenho:

Valor do Empenho:

Dotação Orçamentária:

Natureza da Despesa:

RELAÇÃO DAS DESPESAS EFETUADAS:

Data	Transação nº	Credor	Tipo Doc.	Doc. nº	Valor

SOMA:

Valor do empenho:

Soma das despesas:

Saldo a recolher:

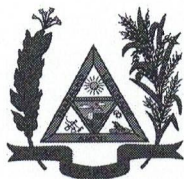
Local e data

Nome a assinatura do responsável

Obs.: Deverão ser apresentados os documentos comprobatórios para cada despesa arrolada.

Elaborar uma relação para cada empenho emitido.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IV

Parecer Sobre a Prestação de Contas

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE CERRO BRANCO

REQUISIÇÃO DE ADIANTAMENTO Nº _____/20____

Nome do Responsável:
Valor do adiantamento:
Data da Concessão:
Prazo de aplicação dos recursos:
Data da prestação de contas:

PARECER

Analisamos a prestação de contas do adiantamento acima identificado e, após o exame da documentação que a acompanha, concluímos que foram atendidas as normas legais e as condições estipuladas para a correta aplicação dos recursos.

Opinamos pela aprovação das contas com a conseqüente baixa da responsabilidade.

<no caso da ocorrência de falhas formais que possam ser corrigidas>

Analisamos a prestação de contas do adiantamento acima identificado e, após o exame da documentação que a acompanha, concluímos que não foram atendidas as seguintes formalidades:

-
-

Opinamos pela devolução do processo ao responsável para que tome as providências cabíveis no prazo de _____ dias.

<no caso da ocorrência de falhas graves>

Analisamos a prestação de contas do adiantamento acima identificado e, após o exame da documentação que a acompanha, concluímos que não foram atendidas as normas legais e as condições estipuladas para a correta aplicação dos recursos especialmente o seguinte:

-
-

Opinamos pela rejeição das contas devendo o responsável ressarcir aos cofres públicos o valor de R\$ _____ sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

Local e data

Ass. dos responsáveis pela análise das contas

