



**Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2021**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP**

**LC 147, de 7 de fevereiro de 2014**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS (SETOR DE TRIBUTOS), SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SETOR DE CADASTRO ÚNICO), SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESCOLAS MUNICIPAIS DAVID UNFER, AUGUSTO SCHULTZ, CARLOS MULLER E EMEI TIA CLARA.

**INÍCIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS:** 17/11/2021 – 17h00min

**LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:** 30/11/2021 – 09h00min

**FINAL DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS:** 03/12/2021 – 08h50min

**INÍCIO DOS LANCES:** 03/12/2021 – 09h00min

**TIPO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** (informando o nº da licitação).

**PREFEITURA DE CERRO BRANCO**

Av. 12 de Maio, 370 - centro

Fone: (51) 3725:1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

O PREFEITO DE CERRO BRANCO - RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº026/2021, PROCESSO Nº1681/2021**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, destinado à **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA**, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), conformidade com as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto Municipal Nº1.818/2009, Decreto Nº10.024/2019, bem como as condições a seguir estabelecidas.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**1.1.** Poderão participar desta licitação **exclusivamente os interessados qualificados como microempresa ou empresa de pequeno porte, inclusive cooperativas assim qualificadas**, aptos a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006, com ramo de atividade compatível com o objeto do certame e que atendam a todas as demais exigências constantes neste procedimento licitatório e em seus anexos.

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos por pessoa física capacitada, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica do Portal de Compras Públicas: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**2. OBJETO:**

**2.1.** Pregão Eletrônico referente à aquisição de **MATERIAL DE INFORMÁTICA**, de acordo com as especificações constantes no Edital e Anexos.

**3. DA ENTREGA E GARANTIA:**

**3.1.** A entrega deverá ser efetuada em até 30 (trinta) dias, após a assinatura do contrato, diretamente no **SETOR DO ALMOXARIFADO**, em horário de expediente normal, sita na **Av. 12 de Maio, Nº540**, Centro, Cerro Branco – RS.

**3.2.** Os materiais deverão ter garantia mínima de 12 meses a contar da data de entrega dos mesmos.

**3.3.** Nos casos onde for necessária a troca no período de garantia, a empresa deverá efetuar a substituição ou reparo no prazo máximo de 5 dias, sendo de sua responsabilidade todos os custos.

**3.4.** No momento da entrega do material apresentar a Nota Fiscal, **onde será atestado documentalmente pelo responsável o seu recebimento provisório, pendente de análise para recebimento definitivo.**

**3.5.** O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em partes, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

**3.6.** Sendo verificada, após o recebimento provisório, qualquer inconformidade do objeto entregue, a Administração comunicará formalmente o contratado, para correção ou substituição, no prazo de 10 dias, e aplicação das penalidades cabíveis, em caso de não atendimento.

**3.7.** Não ocorrendo substituição pelo contratado, serão aplicadas as providências relativas à inexecução parcial ou total do contrato e a Administração providenciará a imediata convocação do próximo classificado.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:**

**4.1.** Observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas através do [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:**

**5.1.** O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, início e final do acolhimento de propostas.

**5.2.** O preço ofertado pelo licitante deverá ser praticado na data do preenchimento da proposta, apresentado em reais, com duas casas após a vírgula.

**6. REFERÊNCIA DE TEMPO:**

**6.1.** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

**7.1.** Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

**7.2.** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Estadual, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei nº. 8.666/93 e artigo 7.º da Lei 10.520/02;
- c) Estejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- d) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- e) O disposto no art. 9º da Lei n.º 8.666/93 e alterações;
- f) Estejam em situação irregular perante as Fazendas: União, Federal, Estadual e FGTS.

**8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

**8.1.** O certame será conduzido pela Pregoeira que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar;



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

- I) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

**9. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES:**

**9.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de login e senha pessoais intransferíveis, obtidas no Portal Compras Públicas pelo site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**9.2.** A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Prefeitura de Cerro Branco, devidamente justificada.

**9.3.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

**9.4.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**10. PARTICIPAÇÃO:**

**10.1.** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**10.2.** Como requisito para participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista no edital.

**10.3.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**11. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**11.1.** As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens deste edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**11.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

**11.2.1.** O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**11.2.2.** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006, como condição para aplicação do disposto nos itens deste edital.

**11.3.** Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas.

## **12. PROPOSTA**

**12.1.** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

**12.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do **anexo II – Modelo de Proposta Comercial**, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

## **13. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**13.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos:**

**13.1.1.** Declaração, nos termos do modelo anexo a este edital, assinada pelo licitante, onde conste:

**a)** que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório;

**b)** o cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos).

**c)** a microempresa ou empresa de pequeno porte (enquadradas nos termos do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06) ou cooperativas (enquadradas nos termos do artigo 34 da Lei nº 11.488/07) que pretendem se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 49, da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar além de todos os documentos exigidos para o envelope nº 1, uma das opções abaixo especificadas:

**c.1)** declaração, firmada por responsável, contador ou técnico contábil, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa e não está excluída das vedações constantes no parágrafo 4º, do artigo 3º, do referido diploma legal (nos termos do modelo em anexo), ou;



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**c.2)** certidão simplificada do seu enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte junto a Junta Comercial do Estado onde se localiza a empresa licitante, (conforme Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC). A referida certidão deverá ter sido expedida em no máximo 3 meses anteriores à data determinada para a entrega dos envelopes.

**d)** declaração de Pleno Atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação.

**e)** declaração de Veracidade.

**13.1.2. Documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**c)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**13.1.3. Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**b)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

**c)** prova de Regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

**d)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**e)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**f)** certificado de Regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

**g)** prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**13.1.4. Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**a)** certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**13.2.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**13.2.1.** A substituição somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

**13.2.2.** Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**14. ABERTURA DA SESSÃO:**

**14.1.** A partir das **09h00min** do dia **03/12/2021**, previsto no sistema, terá início à sessão pública do pregão eletrônico com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas e dando procedimento a abertura da sessão.

**14.2.** Só poderão enviar lances, aqueles que mandarem a proposta dentro do prazo de acolhimento de proposta, com início no **dia 17/11/2021 às 17h00min** e prazo final no **dia 03/12/2021 às 08h50min**.

**14.3.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**14.4.** Serão aceitos lances intermediários.

**14.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**14.6.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**14.7.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pela pregoeira através do sistema, após transcorrerá o período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**14.8.** O sistema informará a proposta de menor preço após a etapa de aceitação dos lances pela pregoeira.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**14.9.** Encerrada a etapa de aceitação dos lances da sessão pública, a Pregoeira verificará o cumprimento às demais exigências para habilitação contidas no Anexo II deste Edital.

**14.10.** Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a licitante vencedora desatender as exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, **sendo que não será aceito valores que ultrapassem o valor especificado no TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I.**

**14.11.** A proposta de preços deverá ter a validade de 60 (sessenta) dias.

**15. DOS RECURSOS:**

**15.1.** Ao final da sessão, o licitante que desejar recorrer contra decisões da pregoeira poderá fazê-lo, manifestando sua intenção através do sistema eletrônico, imediatamente, após a fase competitiva, com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**15.2.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

**15.3.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**15.4.** Os recursos contra decisões da pregoeira não terão efeito suspensivo.

**15.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16. DA INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA:**

**16.1.** Homologada a licitação pela autoridade competente, a Prefeitura de CERRO BRANCO comunicará ao vencedor para que efetive a entrega do material, conforme item 3 do presente edital.

**16.2.** No caso do proponente vencedor, após comunicação da homologação do resultado, se negar ou se declarar impossibilitado de atender o contido em sua proposta, será punido com suspensão temporária de participar em licitação.

**16.3.** A inobservância, pelo licitante, de cláusula ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará o licitador a aplicar, em cada caso, as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária dos serviços;
- c) Multa de 3% sobre o total da nota de empenho.

**16.4.** As penalidades ora previstas serão aplicadas dependendo da gravidade do fato que as motivar, e dela será notificada o licitante.





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**17. DO PAGAMENTO E EMISSÃO DA NOTA FISCAL**

**17.1. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO EM PARCELA ÚNICA, 10 (DEZ) DIAS APÓS A ENTREGA TOTAL DO MATERIAL, tudo mediante a apresentação da nota fiscal, aprovada pelos Secretários das respectivas secretarias, com a observância do estipulado pelo Art. 5º da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.**

**17.2. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA (IBGE) do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.**

**17.3. Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.**

**17.4. A despesa decorrente da presente licitação ocorrerá por conta das seguintes dotações orçamentárias:**

Código do Órgão: 05	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Código da Unidade: 05.02	FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

Programa Trabalho:

4	129	23	2	75	Manutenção das Atividades - Arrecadação
Natureza da despesa: 449052350000					EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
Fonte de Recurso: 1					Recurso Livre - Administração Direta Municipal
Despesa Desdobrada: 3644					

Código do Órgão: 07	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Código da Unidade: 07.01	MANUTENCAO ENSINO FUNDAMENTAL/INFANTIL

Programa Trabalho:

12	361	4	2	100	Manutenção das Atividades e Aquisição Material
12	365	4	2	107	Manutenção das Atividades e Aquisição de Material
12	122	3	2	96	Manutenção das Atividades e Aquisição de Material
Natureza da despesa: 449052350000					EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
Fonte de Recurso: 20					MDE - Manutenção e Desenvolvimento Ensino
Despesa Desdobrada: 1656/1460/1655					

Código do Órgão: 11	SECRET. MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Código da Unidade: 11.02	FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa Trabalho:

8	244	52	2	159	Apoio a Organização e Gestão do Programa
Natureza da despesa: 449052350000					EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
Fonte de Recurso: 1114					IGD - BF - Programa Bolsa Família
Despesa Desdobrada: 2328					

**18. DAS PENALIDADES:**

**18.1. Em caso de inexecução contratual, total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, mora na execução, qualquer inadimplemento ou infração contratual, o CONTRATADO, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, ficará sujeito às seguintes penalidades:**

a) advertência;

b) quando houver atraso injustificado na entrega do material por culpa da contratada, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total contratado, por um período máximo de 30 (trinta) dias úteis.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

- c) quando não corrigir deficiência ou não trocar o material quando solicitados pelo Contratante, será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado.
- d) multa de até 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, após esgotado o prazo fixado na alínea “b”;
- e) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública;
- f) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

**19. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**19.1.** A realização da presente licitação não importa necessariamente na aquisição do bem, podendo a Prefeitura de CERRO BRANCO revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, conforme Artigo 49, “caput”, da lei n.º 8.666/93, assim, disponibilizando tal decisão no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A Prefeitura poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**19.2.** A critério da Prefeitura de CERRO BRANCO, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

**19.3.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, será imediatamente comunicado da não efetivação da compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**19.4.** É facultado a Pregoeira, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**19.5.** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**19.6.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**19.7.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Prefeitura de CERRO BRANCO, a finalidade e a segurança da aquisição do bem.

**19.8.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

**19.9.** A pregoeira poderá interromper a sessão pública, a qualquer momento, respeitando a necessidade de aviso aos participantes do certame e retomar a disputa em horário estabelecido pelo mesmo no momento da interrupção.

**19.10.** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Procuradoria Jurídica do Município com a ratificação da autoridade superior.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**19.11.** A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**19.12.** A contratada será responsabilizada pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

**19.13.** Deverá ser observado o contido no Artigo 6º do Decreto 3.697 de 21 de dezembro de 2.000, que possui a seguinte redação:

*Artigo 6º - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.*

*Parágrafo único - Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.*

**20. ANEXOS DO EDITAL:**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXOS III, IV, V, VI – DECLARAÇÕES

ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO BRANCO**

**Aos 12 dias do mês de novembro de 2021.**

---

**EDSON JOEL LAWALL**

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

---

**EDSON JOEL LAWALL**

Secretário de Administração

Interino

Visto pela Procuradoria Jurídica:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

**Juliana Inácio Gonçalves**

**OAB/RS 101.663**



**Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA EDITAL DE PREGÃO Nº026/2021 – Tipo Eletrônico

#### 1 - DO OBJETO:

1.1 - O Pregão tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS (SETOR DE TRIBUTOS), SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SETOR DE CADASTRO ÚNICO), SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESCOLAS MUNICIPAIS DAVID UNFER, AUGUSTO SCHULTZ, CARLOS MULLER E EMEI TIA CLARA**, especificados abaixo, sob as seguintes condições, dentre outras previstas neste Edital:

Item	ESPECIFICAÇÃO	Quant./ Unid.	Valor Unitário Máximo Aceitável R\$:
01	<p><b>NOTEBOOK</b></p> <p><b>1) PROCESSADOR</b> PROCESSADOR INTEL CORE I5 (10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR); MEMÓRIA CACHE MÍNIMO 6MB; MEMÓRIA RAM 8GB COMPATÍVEL COM DDR4 2666 MHZ OU SUPERIOR.</p> <p><b>2) ARMAZENAMENTO</b> SSD DE 256GB PADRÃO PCIE NVME M.2.</p> <p><b>3) TELA</b> TELA LED FULL HD 15.6", ANTIRREFLEXO E BORDA FINA; WEBCAM INTEGRADA.</p> <p><b>4) TECLADO</b> TECLADO PORTUGUÊS – BR PADRÃO ABNT-2; TECLADO NUMERICO INDEPENDENTE E TOUCHPAD MULTI GESTUAL COM CERTIFICAÇÃO MICROSOFT PRECISION TOUCHPAD.</p> <p><b>5) CONEXÕES</b> O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR NO MÍNIMO AS SEGUINTE CONEXÕES: WI-FI, BLUETOOTH, HDMI, ETHERNET RJ-45 (10/100/1000), USB, LEITOR DE CARTÕES, ENTRADA FONE /MICROFONE.</p> <p><b>6) BATERIA/ENERGIA</b> BATERIA INTEGRADA DE NO MÍNIMO 3 CÉLULAS LITHIUM ION COM CERTIFICAÇÃO ENERGY STAR®; FONTE ADAPTADORA BIVOLT E ORIGINAL DO EQUIPAMENTO.</p> <p><b>7) GARANTIA</b> O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR GARANTIA DE 1 ANO PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E ATENDIMENTO NO</p>	6 UN.	6.062,00



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

	<p>2020LOCAL (ON-SITE);</p> <p>O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ PROVER ASSISTÊNCIA TÉCNICA (GARANTIA) EM TODO TERRITÓRIO BRASILEIRO;</p> <p>TODOS OS DRIVERS PARA OS SISTEMAS OPERACIONAIS SUPTADOS DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD NO WEBSITE (SITE DA INTERNET) DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO.</p> <p><b>8) BIOS/UEFI</b></p> <p>A BIOS DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS, NÃO SENDO ACEITAS SOLUÇÕES EM REGIME DE OEM OU CUSTOMIZADAS.</p> <p><b>9) SISTEMA OPERACIONAL E SISTEMA DE PRODUTIVIDADE</b></p> <p>SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT(R) WINDOWS 10/11 PROFESSIONAL 64 BITS PRÉ-INSTALADO PELO FABRICANTE. TODOS OS SOFTWARES SERÃO FORNECIDOS COM AS DEVIDAS LICENÇAS, ALÉM DO MODO DE RESTAURAÇÃO DO SISTEMA À SUA CONFIGURAÇÃO ORIGINAL (TIPO QUICK RESTORE), COM CONJUNTOS COMPLETOS DE "DRIVERS" PARA TODOS OS DISPOSITIVOS OFERECIDOS COM O MICROCOMPUTADOR, CONFORME CITADO NESTE EDITAL. DEVERÁ POSSUIR INTEGRADO OU DEVERÁ ESTAR DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD SOFTWARE DESENVOLVIDO PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM SUPORTE A EFETUAR DOWNLOAD DE ATUALIZAÇÕES DE DRIVERS, CONSULTAR VIGÊNCIA DE GARANTIA ENTRE OUTROS. (INFORMAR O SOFTWARE E LINK PARA COMPROVAÇÃO).</p>		
02	<p><b>COMPUTADOR ALL IN ONE:</b></p> <p><b>1. COMPONENTES GERAIS</b></p> <p>1.1) TODOS OS ITENS E COMPONENTES DESCRITOS DEVEM SER NOVOS, ORIGINAIS DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO (MESMO MODELO E MARCA), OU FABRICADOS EXCLUSIVAMENTE PARA USO NAQUELE EQUIPAMENTO E MODELO, SENDO QUE, NO SEGUNDO CASO, INCORRERÁ ANÁLISE POR PARTE DA INSTITUIÇÃO E COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL POR PARTE DO LICITANTE;</p> <p><b>2. PLACA MÃE</b></p> <p>2.1) DEVE SER DE FABRICAÇÃO PRÓPRIA E EXCLUSIVA PARA O MODELO OFERTADO. NÃO SERÃO ACEITAS SOLUÇÕES EM REGIME OEM OU PERSONALIZAÇÕES.</p> <p><b>3. CONEXÃO</b></p> <p>3.1) DEVE POSSUIR NO MÍNIMO AS SEGUINTE CONEXÕES: WI-FI, BLUETOOTH, HDMI, ETHERNET RJ-45 (10/100/1000), USB, LEITOR DE CARTÕES, ENTRADA FONE DE OUVIDO/MICROFONE.</p>	6 UN.	<b>7.430,00</b>



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**4. PROCESSADOR**

4.1) PROCESSADOR INTEL CORE I5 64 BITS COM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE PROCESSAMENTO DE 1.6GHZ;

4.2) PROCESSADOR DE 10º GERAÇÃO OU SUPERIOR;

4.3) MEMÓRIA CACHE MÍNIMO 6MB.

**6. MEMÓRIA**

6.1) MEMÓRIA RAM 8GB COMPATÍVEL COM DDR4 2666 MHZ OU SUPERIOR;

**7. MONITOR INTEGRADO (TELA)**

7.1) TELA FULL HD DE 23.8" (1920 x 1080), ANTIRREFLEXO E BORDA FINA;

7.2) WEBCAM, MICROFONE E AUTOFALANTES INTEGRADOS.

**8. ARMAZENAMENTO**

8.1) SSD DE 256GB PADRÃO PCIE NVME M.2.

**09. GRÁFICOS**

9.1) CONTROLADORA DE VÍDEO INTEGRADA A PLACA MÃE.

**10. TECLADO/MOUSE**

10.1) TECLADO PADRÃO ABNT-2;

10.2) TECLADO DO MESMO FABRICANTE DA CPU E DEVE MANTER OS PADRÕES DE CORES DO GABINETE;

10.3) MOUSE ÓPTICO DO MESMO FABRICANTE DA CPU E DEVE MANTER OS PADRÕES DE CORES DO GABINETE.

**11. SISTEMA OPERACIONAL**

11.1) O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO COM LICENÇA (EM PORTUGUÊS BRASILEIRO) DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS® 10 (OU SUPERIOR) PRO 64 BITS PRÉ-INSTALADO E CONFIGURADO, COM RECURSOS PARA RESTAURAÇÃO/REINSTALAÇÃO DA CONFIGURAÇÃO ORIGINAL A PARTIR DE PARTIÇÃO NO DISCO RÍGIDO, EQUIPAMENTO TAMBÉM DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE LICENÇA OFFICE HOME AND BUSINESS 2019 ESD ALL LNG, VALIDADE PERPÉTUA;

11.2) AS MÍDIAS PARA INSTALAÇÃO/RECUPERAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL DE FÁBRICA (PADRÃO DO EQUIPAMENTO), DO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO OU SUPERIOR.

**12. CERTIFICAÇÕES**

12.1) O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ CONSTAR DA LISTA DE COMPATIBILIDADE MICROSOFT WINDOWS CATALOG PARA O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 64 BITS;

12.2) COMPATIBILIDADE COM ENERGY STAR EPA E IT ECO DECLARATION;

12.3) O MODELO/FABRICANTE DE MICROCOMPUTADOR DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ROHS (RESTRICTION OF HAZARDOUS SUBSTANCES), ISTO É, SER CONSTRUÍDO COM MATERIAIS QUE NÃO AGRIDEM O MEIO



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

	<p>AMBIENTE.</p> <p><b>13. GARANTIA E SUPORTE</b></p> <p>13.1) O COMPUTADOR PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR GARANTIA DE 1 ANOS PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL (ON-SITE);</p> <p>13.2) O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ PROVER ASSISTÊNCIA TÉCNICA (GARANTIA) EM TODO TERRITÓRIO BRASILEIRO;</p> <p>13.3) TODOS OS DRIVERS PARA OS SISTEMAS OPERACIONAIS SUPTADOS DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD NO WEBSITE (SITE DA INTERNET) DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO.</p> <p>13.4) TODOS EQUIPAMENTOS E PERIFÉRICOS DEVEM SER COBERTOS POR GARANTIA DO FABRICANTE.</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**2 - DA JUSTIFICATIVA:**

2.1 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS (SETOR DE TRIBUTOS), SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SETOR DE CADASTRO ÚNICO), SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESCOLAS MUNICIPAIS DAVID UNFER, AUGUSTO SCHULTZ, CARLOS MULLER E EMEI TIA CLARA.

**3 - DO PRAZO DE ENTREGA:**

3.1 - A entrega do material deverá ser em até 30 (trinta) após a assinatura do contrato, diretamente no **SETOR DO ALMOXARIFADO**, em horário de expediente normal, sita na **Av. 12 de Maio, Nº540**, Centro, Cerro Branco – RS.

3.2 - Os itens fornecidos em desacordo com o estipulado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso.

3.3 - O recebimento do objeto deste certame, não exclui a responsabilidade da licitante quanto a vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo CONTRATANTE, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

3.4 - Para os fins do disposto no item anterior, o recebimento do objeto consistirá no atesto da nota fiscal pelo Secretário Municipal da Secretaria correspondente ou por outro servidor designado para esse fim.

3.5 - Se houver erro na nota fiscal ou qualquer outra circunstância que desaprove o recebimento definitivo, o mesmo ficará pendente e o pagamento suspenso.

3.6 - Durante o período em que o recebimento estiver pendente e o pagamento suspenso por culpa da Licitante, não incidirá sobre o CONTRATANTE qualquer ônus, inclusive financeiro.

**4 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO:**

4.1 - Os itens serão recebidos provisoriamente e a aceitação de definitiva se dará após a conferência e estando de acordo com as especificações e quantidades solicitadas.

**5 - DO PAGAMENTO:**



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**5.1. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO EM PARCELA ÚNICA, 10 (DEZ) DIAS APÓS A ENTREGA TOTAL DO MATERIAL.**

5.2. Nos pagamentos efetuados após a data de vencimento, por inadimplência do contratante, desde que entregue o(s) produto(s), incidirão juros de 1% (um por cento) ao mês, até a data da efetivação do pagamento.

5.3. Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

**6 - DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO:**

6.1 - Menor preço por item.

**7 - DA VALIDADE DA PROPOSTA:**

7.1 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 dias, contados a partir da entrega da mesma.

Cerro Branco, 12 de novembro de 2021.

---

**EDSON JOEL LAWALL**  
Prefeito Municipal





**Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

## **ANEXO II**

### **MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**(em papel personalizado da empresa)**

**Ao Município de Cerro Branco - RS.**

**Referente ao Pregão nº026/2021 - Tipo Eletrônico**

Apresentamos a nossa proposta comercial para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS (SETOR DE TRIBUTOS), SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (SETOR DE CADASTRO ÚNICO), SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESCOLAS MUNICIPAIS DAVID UNFER, AUGUSTO SCHULTZ, CARLOS MULLER E EMEI TIA CLARA.**

Item	Especificação do produto	Marca	Unid.	Valor Unitário

**1** - Nos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive salários, impostos, taxas, fretes, seguro e demais encargos, bem como quaisquer outras despesas incidentes para a prestação dos serviços objeto da licitação.

**2** - O prazo de validade da nossa proposta é de 60 dias contados da data da entrega da proposta.

**3** - Declaramos, expressamente, que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Nome e assinatura do representante legal da empresa**

**Razão Social**

**Carimbo da empresa**



**Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº     /2021**

*(empresa)*....., neste ato representada *por (nome do responsável ou representante legal)*..... abaixo assinado, declara que aceita integral e irretratavelmente os termos do Edital em epígrafe.

Em cumprimento ao disposto no artigo sétimo, inciso XXXIII, da Constituição Federal, declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional, menores de 18 anos exercendo trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menores de 16 anos exercendo qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

Declaramos ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fato impeditivo da nossa habilitação, nos termos do artigo 32, parágrafo segundo da Lei n. 8.666/93, e que não estamos declarados inidôneos e nem suspensos em qualquer órgão da esfera da Administração Pública.

**Local e Data:**

**Assinatura devidamente identificada do representante  
legal da empresa proponente**



**Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO RESPONSABILIDADE  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2021**

(empresa)....., neste ato representada por (nome do responsável ou representante legal)..... abaixo assinado, declara garantir a proposta apresentada.

**A empresa está ciente** que quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**Local e data:**

**Assinatura devidamente identificada do representante  
legal da empresa proponente**



**Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE (PARA FINS DE BENEFÍCIO DAS DISPOSIÇÕES DO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06) OU COMO COOPERATIVA (NOS TERMOS DO ART. 34 DA LEI N.º 11.488/07) DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável (contador ou técnico contábil) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declara, para fins de participação na licitação de nº 025/2021, modalidade de Pregão Eletrônico, que:

( ) é considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06; ( ) é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06;

( ) é cooperativa, tendo auferido no calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

( ) é considerada MEI – Micro Empreendedor Individual, conforme artigo 18-A § 1º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações. Declara que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e data: \_\_\_\_\_

Nome do profissional contábil:

**Nº de seu registro junto ao CRC: CARIMBO COM CNPJ DA EMPRESA**



**Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA PROPOSTA E DOS  
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**A Prefeitura Municipal de Cerro Branco – RS.**

**PREGÃO Nº 026/2021, tipo eletrônico.**

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ declara, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão e seus anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação e proposta e declaramos que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Nome e assinatura do representante legal da empresa**

**Razão Social da licitante**

**CARIMBO COM CNPJ**



**Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**ANEXO VII**

**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Nº \_\_\_/2021**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CERRO BRANCO E EMPRESA ....., tendo como objeto a aquisição de material de informática para .....

O **MUNICÍPIO DE CERRO BRANCO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 92.000.223/0001-77, com sede na Av. 12 de Maio, nº370, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. **EDSON JOEL LAWALL**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede na ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., neste ato representada pelo (a) Sr. (a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., CPF nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, conforme certame Licitatório **Pregão sob o nº 026/2021 - Tipo Eletrônico**, regendo-se através das normas da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores e de conformidade com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal Nº1.818/2009, e alterações posteriores, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado, com adoção das seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira: DO OBJETO**

1.1 - O presente contrato tem por objeto a aquisição de material de informática para \_\_\_\_\_, conforme abaixo:

\_\_\_\_\_

**Cláusula Segunda: DO PRAZO, FORMA E LOCAL DO FORNECIMENTO**

2.1 - O prazo para o fornecimento do material, é a contar da assinatura do presente contrato sendo seu prazo final 30 dias após a assinatura do contrato e deverá ser entregue de acordo com o Edital e a proposta vencedora da licitação, diretamente junto ao Setor de Almoxarifado, em horário de expediente normal, situada na Av. 12 de Maio, 540, Cerro Branco – RS.

**Cláusula Terceira: DO PREÇO**

3.1 - O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** pelo fornecimento de que trata o presente Contrato, a importância de total R\$ ..... (\_\_\_\_\_).

**Cláusula Quarta: DO PAGAMENTO**

4.1 - O pagamento será efetuado em parcela única, **10 dias após a entrega do material, do recebimento das Notas Fiscais**, aprovada pelo **Secretário Municipal da Secretaria correspondente**.

**Cláusula Quinta: DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

5.1 - Os valores do presente contrato não pagos na data aprezada deverão ser corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento, pelo índice IPCA ou outro índice que vier a substituí-lo, calculado pró-rata dia.



**Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

**Cláusula Sexta: DO RECURSO FINANCEIRO**

6.1 - As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

---

---

**Cláusula Sétima: DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

7.1 - Dos direitos

7.1.1 - Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

7.2 - Das obrigações

7.2.1 - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato.

7.3 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) entregar o material de acordo com as especificações, quantidade e prazos do Edital e do presente contrato, **DIRETAMENTE NO SETOR DE ALMOXARIFADO**, em horário de expediente normal, situada na Av. **12 de Maio, Nº540, Centro, Cerro Branco – RS**.

b) manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais;

d) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato;

**Cláusula Oitava: DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

8.1 - A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:

8.1.1 - multa de 0,5% por dia de atraso, limitado esta a 10 dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

8.1.2 - multa de 8% no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

8.1.3 - multa de 10% no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2.

OBSERVAÇÃO: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

**Cláusula Nona: DA RESCISÃO**

9.1 - Este contrato poderá ser rescindido:



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

a) por ato unilateral do CONTRATANTE, nas hipóteses dos incisos I a XII, XVII e XVIII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações;

b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que conveniente para o CONTRATANTE;

c) judicialmente, nos termos da legislação.

9.2 - A rescisão de que trata a alínea *a* desta cláusula, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato:

a) execução da garantia contratual, para ressarcimento do CONTRATANTE e dos valores das multas e indenizações a ele devidos;

b) retenção dos créditos do contrato, se existentes, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

**Cláusula Décima: DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

10.1 - A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE no caso de inexecução total ou parcial do contrato que venham a ensejar a sua rescisão, conforme art. 77, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**Cláusula Décima Primeira: DA VINCULAÇÃO**

11.1 - O presente contrato está vinculado ao **Pregão nº 026/2021** - Tipo Eletrônico, à proposta do vencedor, e à Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**Cláusula Décima Segunda: DAS OMISSÕES**

12.1 - Este contrato rege-se pela Lei Federal nº 8.666/93, inclusive em suas omissões.

**Cláusula Décima Terceira: DA GARANTIA DO MATERIAL**

13.1 - O objeto do presente contrato tem garantia contra defeito de fabricação, ficando a CONTRATADA responsável por todos os encargos decorrentes disso.

13.2 O prazo de garantia dos itens será de \_\_\_\_\_ meses, a contar da data de entrega do (s) mesmo (s).

**Cláusula Décima Quarta: DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

14.1 - O objeto do presente contrato será recebido, por servidor designado para tal e aprovada pelo Secretário Municipal da Secretaria correspondente.

a) **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação; e

b) **DEFINITIVAMENTE**, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, no prazo máximo de 5 dias consecutivos contados após o recebimento provisório.

**Cláusula Décima Quinta: DA FISCALIZAÇÃO**

15.1 - A fiscalização deste contrato ficará a cargo do funcionário público senhor (a) \_\_\_\_\_ ou outro funcionário designado pela Administração Municipal.

**Cláusula Décima Sexta: DO FORO**





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: (51) 3725-1200/1070

E-mail: [licita@pmcerrobranco.rs.gov.br](mailto:licita@pmcerrobranco.rs.gov.br) - Site [www.pmcerrobranco.rs.gov.br](http://www.pmcerrobranco.rs.gov.br)

16.1 - As partes elegem o foro da Comarca de CACHOEIRA DO SUL para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

16.2 - E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 3 vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentais, abaixo firmadas.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_